REGISTRATURA ELECTRONICA

Gestionarea electronica a functiilor de registratura: Inregistrarea tuturor documentelor externe, interne si create ca raspuns in registrul unic al institutiei; Generarea automata de Borderouri de lucrari, de posta, intre servicii, vizualizarea registrelor de intrari-iesiri;

FLUXURI SI PROCEDURI

Aplicatia vine in ajutorul administratorului de sistem printr-o interfata grafica de configurare a traseului unui document pentru a facilita dezvoltarea de sabloane functionale.

Granulatia workflow-ului este definita pana la nivelul cel mai mic de organizare (compartiment/ birou), administrarea resurselor din interiorul nivelului ramanand in sarcina responsabilului, acesta putand delega sarcini catre alti angajati.

DOSARE VIRTUALE

Fiecare utilizator poate isi poate crea dosare personale in aplicatie pentru organizarea lucrarilor din agenda de lucru. O lucrare poate fi stocata in mai multe dosare simultan, permitand organizarea pe criterii multiple.

ARHIVARE

Lucrarile finalizate pot fi arhivate, dupa codul de nomenclator si termen de pastrare. Deasemea registrul/lucrarile exportate din alte aplicatii in format .xls pot fi importate pentru a crea o arhiva a lucrarilor anterioare si a facilita trecerea de sistemul existent la aplicatia informatica SIRMD

SCANARE SI OCR

Modul dedicat pentru incarcarea documentelor scanate si prelucrarea OCR a acestora, indexarea si inregistrarea lor in vederea distribuirii electronice catre servicii sau persoane responsabile

CAUTARE AVANSATA

Orice document sau lucrare introdusa poate fi cautata dupa toate atributele completate pana in acel moment: nr, data, seriviciu, persoana responsabila, petent, adresa, descriere.

RAPOARTE

Panoul complex de cautare impreuna cu functionalitatea de export a rezultatelor permite crearea de rapoarte “custom” nenumarate, fara a fi nevoie sa paraseasca pagina.

COLABORARE

Programul este structurat pe nivele, decizional, executiv si registratura, si urmareste stransa colaborare dintre acestea. Rezolutiile se trimit instant in forma informatica, directorul putand sa decida traseul fiecarui document in parte si sa atribuie lucrarile pe departamente sau persoane desemnate. Receptionarea lucrarii de catre responsabil se face instant reducand mult timpii de lucru si imbunatatind colaborarea intre departamente, acestea avand posibilitatea de a solicita puncte de vedere sau de a lucra concomitent pe aceiasi lucrare, avand acces la toata documentatia lucrarii.

ACCES SECURIZAT

Aplicatia permite configurarea permisiunilor pentru fiecare utilizator in parte prin corelarea cu organigrama si atributiile acestuia: director,director executiv,sef de serviciu, persoana responsabila, delegat, utilizator standard.

ALERTE SI NOTIFICARI

Modul dedicat publicarii anunturilor de interes general catre toti utilizatorii. Alerta prin email la atribuirea unei noi lucrari(sarcini) pentru fiecare utilizator in parte.

Avantaje:

- **Durata mica de implementare** - Durata de implementare a sistemului incluzand instalare, configurare si traning este de maxim 45 de zile de la data semnarii contractului, in functie de numarul de utilizatori. In cadrul acestei perioade se vor oferi servicii de consultanta si traning in vederea implementarii sistemului informatic in cele mai bune conditii
- **Adaptabilitate –** configurabil pentru structura fiecarei organizatii. Sistemul Informatic are la baza conceptul de arhitectura orientata pe servicii, arhitectura sistemului fiind configurabila pe activitatile si workflow-ul clientului. In acest fel se asigura compatibilitatea sistemului cu activitatile institutiei.
- **Scalabilitate** - O caracteristica importanta a sistemelor informatice este scalabilitatea. Pentru a permite dezvoltarea unei institutii SIRMD permite accesul a 500 de utilizatori fara alte actiuni de optimizare. Din punct de vedere al numarului de documente, aplicatia este limitata doar de capacitatile sistemului de stocare care ii este pus la dispozitie.
- **Transparenta –** Permite urmarirea traseului documentului de la momentul introducerii, prin etapa decizionala, executare si raspunsuri trimise, atat prin afisarea grafica a traseului parcurs cat si prin un istoric detaliat al tuturor operatiunilor executate pe lucrare.
- **Securitate** - Gestionarea utilizatorilor aplicatiei si acordarea de diferite drepturi acestora este posibila prin intermediul modulului de administrare, la care pot avea acces numai persoanele (utilizatorii) care au dreptul de administrator. Aplicatia dispune de un sistem de securitate foarte bine configurat, astfel incat o anumita persoana are dreptul sa adauge, modifice, vizualizeze numai acele date pentru care i-au fost acordate drepturile corespunzatoare de catre administratorul aplicatiei.